

*La traduction de cette déclaration de confidentialité en français peut être demandée par e-mail
Translation of this privacy statement into English can be requested by e-mail
(info@ces.be)*

Privacyverklaring

Inleiding

Als ingenieursbureau staan wij in voor de verwerking van heel wat gegevens. Een deel van deze gegevens hebben betrekking op persoonsgegevens en in dit kader delen wij u het volgende mee.

Het bureau verzamelt en verwerkt de identiteits- en contactgegevens dat het ontvangt van de cliënt over de cliënt zelf, zijn gezinsleden, zijn personeel, zijn medewerkers, zijn aangestelden en zijn zakelijke relaties (leveranciers of klanten van de cliënt) en over elke andere nuttige contactpersoon. Deze persoonsgegevens worden verwerkt door het bureau in overeenstemming met de Belgische wetgeving over gegevensbescherming en de bepalingen van de [Verordening 2016/679 van 27 april 2016](#) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, van toepassing sinds 25 mei 2018 (hierna 'Algemene Verordening Gegevensbescherming').

De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid en het actualiseren van de persoonsgegevens die hij het bureau verstrekt en verbindt er zich toe om de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming strikt na te leven ten aanzien van de personen aan wie hij de persoonsgegevens heeft verstrekt. Hij is ook verantwoordelijk voor alle mogelijke persoonsgegevens die hij van zijn klanten, zijn personeel, zijn medewerkers en zijn aangestelden zou kunnen ontvangen.

De cliënt erkent dat hij kennis genomen heeft van de informatie hieronder en machtigt het bureau om de persoonsgegevens te verwerken die hij verstrekt in het kader van de door het bureau geleverde diensten, en dit in overeenstemming met de bepalingen die opgenomen zijn in deze privacyverklaring.

1. Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is Contracting & engineering services NV.

De zetel van de verantwoordelijke is gelegen te Brusselsesteenweg 290, 1730 Asse met als ondernemingsnummer 0475.297.921.

Voor alle vragen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, kunt u steeds terecht bij Contracting & engineering services via brief op het bovenstaande adres of via e-mail (info@ces.be).

2. Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens

2.1 Voor elke verwerking worden alleen de gegevens die relevant zijn voor het nastreven van het betrokken doeleinde verwerkt. De verwerking bestaat uit elke bewerking (handmatig of geautomatiseerd) op een persoonsgegeven.

Deze gegevens worden alleen aan onderaannemers, ontvangers en/of derden overgemaakt voor zover dit nodig is in het kader van de voornoemde doeleinden voor genoemde verwerking.

2.2 In het algemeen verwerkt het bureau de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

A. Uitvoering van een overeenkomst betreffende bouwtechnische studies mbt gebouwen. De verwerking van de persoonsgegevens betreft de gegevens van de cliënten zelf, hun personeelsleden, hun bestuurders en dergelijke, alsook van de andere personen die o.a. als klant of leverancier betrokken zijn bij de activiteit.

Zonder de verstrekking en verwerking van deze gegevens kunnen wij onze opdracht als ingenieur voor gebouwtechnieken niet naar behoren uitvoeren.

B. Activiteiten van directe prospectie, zoals het versturen van promotionele of commerciële informatie zoals nieuwsbrieven. De cliënt kan op elk ogenblik de inschrijving op informatie- of nieuwsbrieven en andere berichten van het bureau stopzetten. De cliënt kan de inschrijving stopzetten door een e-mail te versturen naar het volgende adres: info@ces.be.

C. Om onze dienstverlening te kunnen verbeteren met als rechtsgrond ons gerechtvaardigd belang.

D. Leveranciersbeheer: het beheer van de opgegeven bestellingen, de betaling van de leveranciers met als rechtsgrond de uitvoering van de overeenkomst.

2.3 Concreet verzamelt, registreert en gebruikt het bureau de gegevens van de cliënten voor de volgende doeleinden:

- aangaan en beheren van de contractuele relatie met de cliënt;
- analyseren, aanpassen en verbeteren van de inhoud van de website van het bureau;
- uitvoeren van zijn opdracht;
- het de cliënt mogelijk maken om berichten en informatie te ontvangen;
- antwoorden op verzoeken tot informatie;
- elke communicatieve activiteit van het bureau aan de cliënten die daarvoor hun toestemming gegeven hebben;
- voor elke andere reden waarvoor de cliënt uitdrukkelijk de toestemming heeft gegeven.

2.4 De **rechtsgrond** van de verwerking van persoonsgegevens door het bureau is:

(i) de toestemming van de cliënt;

Als de rechtsgrond van de verwerking de toestemming van de cliënt is, heeft deze het recht om die op elk ogenblik in te trekken zonder dat dit de verwerking die werd uitgevoerd vóór de intrekking van de toestemming door de cliënt op nadelige wijze beïnvloedt.

(ii) het uitvoeren van elk verzoek van de cliënt of de noodzaak om een met de cliënt gesloten overeenkomst uit te voeren.

Het bureau moet bepaalde gegevens van de cliënt kunnen verzamelen om zijn verzoeken in te willigen. Als de cliënt ervoor kiest om deze gegevens niet met het bureau te delen, kan dit ervoor zorgen dat de overeenkomst niet kan worden uitgevoerd.

(iii) het rechtmatig belang van het bureau om de persoonsgegevens van de cliënt te verwerken, op voorwaarde dat dit in overeenstemming gebeurt met de belangen en fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt.

Het bureau heeft een rechtmatig belang om communicatie met de cliënten te onderhouden, onder meer om:

- hun verzoeken in te willigen of de opdracht beter uit te voeren;
- het bewijs te leveren van een mogelijke schending van de rechten van het bureau;
- zijn relaties met de cliënt te beheren en te verbeteren;
- de dienstverlening van het bureau voortdurend te verbeteren.

Het bureau waakt in elk geval over een evenredige balans tussen zijn rechtmatig belang en de eerbiediging van het privéleven van zijn cliënten.

3. Welke persoonsgegevens en van wie?

3.1 Het bureau verwerkt alleen de persoonsgegevens die de betrokkene of zijn aanverwanten zelf heeft/hebben verstrekt. (oa in het kader van aanwerving, marketing, klantenrelaties)

- identificatiegegevens zoals de naam en voornaam, burgerlijke staat, geboortedatum, adres, werkgever, hoedanigheid, telefoonnummer en e-mailadres, nationaal nummer en ondernemingsnummer;
- bankgegevens nodig voor de uitvoering van de opdracht door het bureau, zoals de IBAN- en BIC/SWIFT-bankrekeningnummers.
- facturatiegegevens;
- communicatie tussen de cliënt en het bureau;
- elk ander persoonsgegeven dat nodig is om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Het bureau verwerkt persoonsgegevens die niet door de betrokkene werden verstrekt:

- persoonsgegevens die door de cliënt werden overgemaakt en die en die slaan op zijn werknemers, bestuurders, klanten, leveranciers.

3.3 Het bureau verwerkt persoonsgegevens die niet door de cliënt werden verstrekt:

- de persoonsgegevens kunnen afkomstig zijn van openbare bronnen zoals de Kruispuntbank van Ondernemingen, het Belgisch Staatsblad en de bijlagen ervan, de Nationale Bank van België, via allerlei overheidsinstanties of overheidswebsites;
- in het kader van de opdracht, kan het bureau ook bepaalde gegevens verzamelen via andere bedrijven, onder meer wanneer die afkomstig zijn van volgende bronnen:

- andere bedrijven die op onze diensten een beroep willen doen in het kader van een zaak die u betreft (bijvoorbeeld als derde, medecontractant, aandeelhouder, verwant gezinslid voor belastingaangifte enz.);
- rechtsmachten;
- de klanten/leveranciers...

4. Ontvanger van gegevens

4.1 Mededeling aan dienstverleners

Het bureau doet een beroep op *derden-dienstverleners*:

Het bureau kan persoonlijke informatie van zijn cliënten meedelen aan derden voor zover die informatie nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met zijn cliënten. In dit geval delen die derden die informatie niet aan andere derden mee, behalve in een van de volgende situaties:

- de mededeling van die informatie door die derden aan hun leveranciers of onderaannemers is nodig voor de uitvoering van de overeenkomst;
- wanneer die derden er door de geldende wetgeving toe gehouden zijn om sommige inlichtingen of sommige documenten aan de bevoegde overheden mee te delen op het gebied van controle van overheden op toepassing van wetgeving.

De mededeling van die informatie aan de voornoemde personen moet in alle omstandigheden beperkt worden tot die informatie welke strikt noodzakelijk of vereist is door de geldende wetgeving.

5. Veiligheidsmaatregelen

Het bureau heeft passende organisatorische en technische maatregelen getroffen welke betrekking hebben zowel op het verzamelen als bewaren van gegevens om een op het risico afgestemd beschermingsniveau te waarborgen en, voor zover mogelijk, het volgende te verhinderen:

- ongeoorloofde toegang tot of wijziging van die gegevens;
- ongepast gebruik of de verspreiding van die gegevens;
- onwettige vernietiging of onopzettelijk verlies van die gegevens.

Deze procedures zijn ook van toepassing op alle onderaannemers waarop het bureau een beroep doet.

In dit opzicht hebben de werknemers, aandeelhouders of medewerkers van het bureau die toegang hebben tot die gegevens een strenge geheimhoudingsplicht.

Het bureau kan echter niet verantwoordelijk gehouden worden in geval van diefstal of verduistering van die gegevens door een derde ondanks de ingevoerde beveiligingsmaatregelen.

6. Bewaringstermijn

6.1. Persoonsgegevens die het bureau moet bewaren.

Dit betreft de identificatiegegevens die bewaard worden tot uiterlijk tien jaar na het einde van de zakelijke relatie met de cliënt of te rekenen vanaf de datum van een verrichting.

6.2. Na het verstrijken van de voormelde termijnen worden de persoonsgegevens gewist, tenzij een andere geldende wetgeving een langere bewaartermijn voorziet.

7. Rechten van toegang, rectificatie, vergetelheid, gegevensoverdraagbaarheid, bezwaar, niet-profilering en betreffende kennisgeving veiligheidsgebreken

7.1 In overeenstemming met de reglementering op het gebied van verwerking van persoonsgegevens, beschikt de cliënt over de volgende rechten:

- recht om te worden geïnformeerd over de doeleinden van de verwerking en over de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke.
- recht op inzage: de cliënt heeft het recht om op elk moment te vragen of zijn gegevens verzameld werden, voor hoelang en met welk doel.
- recht op bezwaar: de cliënt kan op elk moment bezwaar maken tegen het gebruik van zijn gegevens door het bureau.
- recht op rectificatie: de cliënt heeft het recht om op elk moment op eenvoudig verzoek te vragen dat zijn foutieve of onvolledige gegevens gecorrigeerd of aangevuld worden.
- recht op beperking van de verwerking: de cliënt kan een beperking van de verwerking van zijn gegevens vragen. Dit betekent dat de gegevens in kwestie moeten worden 'gemarkeerd' in het informaticasysteem van het bureau en dat ze gedurende een bepaalde periode niet kunnen worden gebruikt.
- recht op wissing van de gegevens ('recht op vergetelheid'): onder voorbehoud van de door de wet bepaalde uitzonderingen, heeft de cliënt het recht om te vragen dat zijn gegevens gewist zouden worden met uitzondering van die welke het bureau moet bewaren op grond van een wettelijke verplichting.
- recht op gegevensoverdraagbaarheid: de cliënt kan vragen dat men hem zijn gegevens overmaakt in een 'gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat' en kan het bureau ook vragen om die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te maken.
- recht op klacht: de cliënt kan een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Voor het toepassen van uw rechten, kunt u altijd een schriftelijk verzoek richten, samen met een kopie van uw identiteitskaart of uw paspoort aan de verwerkingsverantwoordelijke (of aan de DPO) per e-mail: info@ces.be of per gewone brief.

Voor de toepassing van uw rechten inzake uw persoonsgegevens dient u zich dus te wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (zie punt 8).

8. Klachten

Inzake de verwerking van de persoonsgegevens door ons bureau kan U een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel +32 (0)2 274 48 00

Fax : +32 (0)2 274 48 35

E-mail: contact@apd-gba.be

URL: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

9. Updates en wijzigingen van de privacyverklaring

Het bureau kan de privacyverklaring wijzigen of aanpassen mits het de cliënten hiervan op de hoogte brengt per e-mail. Dit kan onder meer om te voldoen aan nieuwe wetgeving en/of regelgeving die van toepassing is op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, aanbevelingen van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, richtsnoeren, aanbevelingen en beste praktijken van het Europees Comité voor gegevensbescherming en beslissingen van hoven en rechtbanken over deze kwestie.